УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 11 » ноября 2025 г. № 1089/ОД

О подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Красногвардейского района в 2025/26 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, во исполнение приказов министерства образования Белгородской области от 22 октября 2025 года № 2282 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году», от 10 ноября 2025 года № 2407 «Об организационном и техническом сопровождении итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году», от 10 ноября 2025 года № 2405 «О формировании комиссий по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году», с целью своевременной подготовки и организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Красногвардейского района в 2025/26 учебном году ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить в общеобразовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования, подготовку мест проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями к техническому и материальному оснащению при проведении итогового сочинения (изложения).
2. Заместителю начальника отдела оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района Калустовой Н.В., ответственной за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году на территории

Красногвардейского района (приказ управления образования администрации Красногвардейского района от 11.09.2025 года № 856/ОД), обеспечить:

- координацию работы муниципальных общеобразовательных организаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения);
- контроль на всех этапах подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

3. Отделу оценки качества образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Селищев Д.Н.) обеспечить организационное и технологическое сопровождение подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) на территории Красногвардейского района в 2025/26 учебном году, в том числе:

- организовать взаимодействие с муниципальными службами пожарной безопасности, связи, энерго - и водообеспечения в части проведения итогового сочинения (изложения);
- организация работы телефонов «горячей линии», взаимодействие с образовательными организациями с целью информирования участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году;
- своевременное размещение на официальном сайте управления образования администрации района нормативных правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году;
- подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

4. Отделу общего образования МКУ «Центр сопровождения образовательной деятельности» Красногвардейского района (Ефименко Г.М.), руководителю муниципального методического объединения учителей русского языка и литературы, учителю МБОУ «Большебыковская СОШ» (Белозерских Н.А.) в рамках подготовки к проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году обеспечить методическое сопровождение деятельности учителей русского языка и литературы, работающих в 10-х, 11-х, классах общеобразовательных организаций, в том числе членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

5. Руководителям общеобразовательных организаций – мест проведения итогового сочинения (изложения):

5.1. Назначить ответственных лиц за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году.

5.2. Разместить на школьных стендах и школьных сайтах не позднее, чем за месяц до проведения итогового сочинения (изложения), следующую информацию:

- о сроках проведения итогового сочинения (изложения);
-о телефонах «горячей линии»;
- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения);
- о правилах заполнения бланков итогового сочинения (изложения).

5.3. Не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) определить и утвердить приказом состав комиссии по

проведению итогового сочинения (изложения) из числа работников общеобразовательной организации:
- руководитель места проведения итогового сочинения (изложения);
- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) в учебных кабинетах (не менее двух человек в один кабинет);
- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения), участвующие в организации проведения итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов;
- члены комиссии, оказывающие информационно-технологическую помощь, в том числе по организации видеонаблюдения, получению комплектов тем сочинений, организации печати тем сочинений, текстов изложений, инструкций для участников итогового сочинения (изложения) и копированию бланков итогового сочинения (изложения);
- ассистент для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при наличии соответствующих рекомендаций ПМПК);
- медицинский работник (по согласованию).

5.4. Обеспечить подготовку лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения).

5.5. Внести изменения в расписание учебных занятий в дни проведения итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за две недели до даты проведения.

5.6. Определить в общеобразовательной организации место проведения итогового сочинения (изложения).

5.7. Выделить в месте проведения итогового сочинения (изложения):
- помещение, оборудованное телефонной связью, принтером, техническим оборудованием для проведения копирования, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет» для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений);
- учебные кабинеты для проведения итогового сочинения (изложения) из расчёта не более 25 участников в одном кабинете;
- учебный кабинет для участников с ОВЗ, детей-инвалидов (при наличии данной категории);
- помещение для медицинского работника;
- помещение для питания участников с ОВЗ, детей-инвалидов (при наличии двух и более участников данной категории).

5.8. Выделить до входа в место проведения итогового сочинения (изложения) помещения для личных вещей участников и членов комиссии.

5.9. Обеспечить:
- готовность места проведения итогового сочинения (изложения) к проведению итогового сочинения (изложения), в том числе техническую, не позднее одного дня до даты проведения;
- соответствие всех помещений, выделяемых для проведения итогового сочинения (изложения), санитарно - гигиеническим нормам и требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности;
- условия для работы лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), медицинских работников;
- питьевой режим во время проведения итогового сочинения (изложения);
- изолированность учебных кабинетов и помещений, задействованных в

проведении итогового сочинения (изложения).

5.10. Организовать для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития, в соответствии с заключением ПМПК (при наличии).

5.11. Обеспечить:

- ознакомление классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов, и их родителей (законных представителей) со структурой закрытого банка тем итогового сочинения, комментариями к разделам закрытого банка тем итогового сочинения, образцом комплекта тем итогового сочинения 2025/26 учебного года;
- ознакомление классных руководителей, учителей русского языка и литературы, обучающихся 11-х классов с ОВЗ и детей инвалидов, их родителей (законных представителей) со структурой открытого банка изложений, комментариями к разделам, особенности текстов для итогового изложения 2025/26 учебном году;
- ознакомление под подпись работников образовательной организации, привлекаемых в качестве членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году;
- ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области, Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году;
- информирование под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о Порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Белгородской области в 2025/26 учебном году, в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о Порядке повторной проверки итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;
- размещение нормативных правовых документов, регламентирующих организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году, на официальном сайте общеобразовательной организации в соответствующем разделе.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования **Н.А. Малофеева**

Калустова Наталья Викторовна
(47 247) 3-34-61