

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре поддержки одаренных детей
Красногвардейского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и основные направления деятельности муниципального центра поддержки одаренных детей (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами, регионального и муниципального уровней и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Содействие в обеспечении условий для получения обучающимися образования повышенного уровня.

2.2. Выявление и психолого-педагогическое сопровождение лиц, проявивших выдающиеся способности образовательных организаций Красногвардейского района.

2.3. Предоставление одаренным детям района возможности для самореализации и саморазвития.

2.4. Оказание помощи в организации профессиональной ориентации школьников на деятельность, связанную с интеллектуальным творчеством и трудом.

2.5. Организация подготовки обучающихся образовательных организаций района к предметным олимпиадам, интеллектуальным и творческим конкурсам различных уровней.

2.6. Развитие групповых и индивидуальных форм научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.7. Подготовка к сдаче государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам.

2.8. Организация и проведение мероприятий по повышению профессиональной компетенции педагогов, работающих с обучающимися, проявившими выдающиеся способности, образовательных организаций Красногвардейского района.

2.9. Разработка научно-методического сопровождения работы с обучающимися образовательных организаций Красногвардейского района, проявившими выдающиеся способности.

2.10. Развитие учебно-методических связей с учебными заведениями высшего образования Белгородской области.

2.11. Внедрение инновационных методик работы с обучающимися образовательных организаций Красногвардейского района, проявившими выдающиеся способности.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1. Одним из приоритетных направлений деятельности Центра является выявление и развитие академической и интеллектуальной одаренности, поддержка талантливых обучающихся, их сопровождение в течение всего периода обучения. Деятельность Центра направлена на повышение заинтересованности родителей и педагогов в выявлении и развитии одаренных детей, а самих обучающихся – в самореализации и профессиональном самоопределении.

3.2. Реализация системы психолого-педагогического сопровождения одаренных и мотивированных детей включает:

- содействие в реализации педагогами программ углубленного изучения предметов;
- организацию взаимодействия с учреждениями высшего профессионального образования;
- проведение профильных смен в период каникул;
- подготовку обучающихся к предметным олимпиадам и творческим конкурсам различных уровней.

3.3. Повышение качества подготовки педагогов, работающих с одаренными детьми, повышение их квалификации. Реализация системы повышения профессиональной компетентности педагогических кадров занятых в работе с одаренными детьми, включает в себя организацию и проведение сетевых консультаций, семинаров и других форм непрерывного повышения профессиональной компетентности специалистов, работающих с одаренными детьми, подготовку тьюторов.

3.4. Ведение банка данных одаренных детей.

3.5. Ведение электронной системы оценки учебных и творческих достижений.

4. Основные принципы и виды деятельности Центра

Принципы развивающего и опережающего обучения, принцип индивидуализации и дифференциации образовательного процесса, принцип добровольности.

Виды деятельности: учебная, организационная, научно-исследовательская, педагогическая.

5. Управление Центром

5.1. Курирует работу Центра муниципальный координатор, назначаемый начальником управления образования, из числа специалистов управления образования.

5.2. Руководство Центром обеспечивает директор общеобразовательного учреждения, на базе которого организована работа Центра в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Оперативное руководство Центром осуществляет заведующий Центром, назначаемый директором общеобразовательной организации, из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж педагогической деятельности не менее 3 лет.

6. Функции муниципального координатора

6.1. Осуществление своевременного информирования обучающихся о проведении муниципальных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, научных конференциях и др.

6.2. Организация и проведение конференций, семинаров, педагогических мастерских и других мероприятий по вопросам обучения, сопровождения и поддержки развития одаренных детей.

6.3. Формирование электронного банка данных одаренных детей, являющегося системой учета информации о победителях, призерах муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиад, конкурсов, научных конференций и др.

6.4. Обеспечение сбора, систематизации и хранения информации об одаренных детях в виде портфолио их достижений. В портфолио с согласия учащихся и их родителей (законных представителей) заносятся следующие данные об одаренных детях: фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, наименование школы, фамилия, имя, отчество педагога, достижения всех уровней, информация о публикациях, научных проектах и разработках, информация о дополнительном образовании, участии в общественной, культурной жизни, информация о поощрениях, характеристики и рекомендации.

7. Функции заведующего Центром

7.1. Обеспечение функционирования Центра в соответствии со штатным расписанием и расписанием занятий.

7.2. Оформление нормативной документации.

7.3. Осуществление координации деятельности педагогических работников, обеспечивающих педагогическое сопровождение одаренных детей в Центре.

7.4. Представление отчетности по деятельности Центра в управление образования.

7.5. Размещение материалов по работе с одаренными детьми на сайте ОУ.

8. Функции учителей – предметников

- 8.1. Проведение учебных занятий повышенного уровня в соответствии с утвержденным расписанием.
- 8.2. Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
- 8.3. Подготовка обучающихся к олимпиадам и конкурсам различных уровней, а также к сдаче ГИА и ЕГЭ.
- 8.4. Разработка программ и тематических планов для работы с одаренными детьми.

9. Функции педагога – психолога

- 9.1. Психодиагностическая работа (групповая, индивидуальная).
- 9.2. Индивидуальные и групповые занятия с обучающимися.
- 9.3. Индивидуальные и групповые консультации для обучающихся.
- 9.4. Работа с родителями (беседы, консультации).
- 9.5. Работа с учителями (консультации, тренинги, просветительская работа).

10. Внешние и внутренние связи Центра

10.1. В своей деятельности по вопросам стратегии развития, научно-методического обеспечения, планирования деятельности и отчетности, Центр взаимодействует с администрацией ОУ, на базе которого он расположен, управлением образования администрации Красногвардейского района, с высшими учебными заведениями и осуществляет межведомственное взаимодействие.